

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2024

№ 50

г. Горняк

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, **постановляю:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края. (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Локтевского района по социальным вопросам Е.А. Пилипас.

Глава района

Г.П. Глазунова

Подготовил: _____ П.П. Одинцев
Согласовано: _____ Е. А. Пилипас
_____ юр. отдел



Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению
государственного (муниципального) социального заказа на
оказание государственных (муниципальных) услуг в
социальной сфере на территории муниципального
образования Локтевский район Алтайского края

Председатель **рабочей**
группы:

Пилипас Е.А.

- заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам.

Заместитель
председателя **рабочей**
группы:

Одинцев П.П.

- председатель Комитета по образованию
Администрации Локтевского района.

Секретарь рабочей группы:

Глазкова Д.А.

- главный специалист Комитета по
образованию Администрации
Локтевского района (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Богомолова Н.Г.

- ведущий экономист Комитета по
образованию Администрации
Локтевского района (по согласованию);

Коханенко Н.В.

- главный бухгалтер Комитета по
образованию Администрации
Локтевского района (по согласованию);

Петрова Н.С.

- председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Локтевского района (по
согласованию);

Романычев В.Н.

- председатель Комитета по делам
молодёжи, физической культуре и спорту
Администрации Локтевского района;

Сибякина В.И.

- председатель комитета по культуре
Администрации района.

**Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению
государственного (муниципального) социального заказа на
оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной
сфере на территории муниципального образования Локтевский
район Алтайского края**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края (далее — Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Локтевского района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются главой Локтевского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, культуры, управления финансов, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель Комитета по образованию Администрации Локтевского района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является главный специалист Комитета по образованию Администрации Локтевского района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Локтевского района, муниципальных учреждений и организаций Локтевского района, представители МАУ «Редакция Газеты «К Новым Рубежам» без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет:

- Администрация Локтевского района - в части предоставления помещения и технического оснащения.

- Комитет по образованию Администрации Локтевского района - в части извещения членов рабочей группы о дате, времени, месте заседания рабочей группы.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Локтевского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Локтевского района, образовательных организаций Локтевского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на

территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

13.7. Взаимодействовать с МАУ «Редакция Газеты «К Новым Рубежам» в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края, а также информирования населения посредством размещения материалов на официальном сайте Администрации Локтевского района и официальных пабликах в сети Интернет о внедрении и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

15. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

16. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

17. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

18. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

19. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

21. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

23. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

24. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению
Администрации Локтевского района.