

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

Протокол № 2

от «05» 09. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБУДО

«Дом детского творчества»

Воропаева О. В.

Приказ № 42/18 от «05» 09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Официальный сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», в дальнейшем - «Сайт МБУДО «ДДТ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте МБУДО «ДДТ», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, требованиями Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБУДО «ДДТ».

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательного учреждения - совокупность web- страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web - страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML - файл. Может содержать текст, изображения, JAVA- апплеты и другие web - элементы. Администратор сайта — лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования официального сайта МБУДО «ДДТ» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничения прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Положения об официальном сайте образовательного учреждения. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.5. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирования Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно - хозяйственный персонал ОУ, обучающиеся ОУ, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно - значимой информации для участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на Сайты муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи), web - сайты образовательных учреждений муниципального района/города.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон Лг5 152 от 27.06.2006г. «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела Требования ФЗ № 273, согласно Рекомендациям по созданию и

ведению официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края. Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОУ), согласно требованиям ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте ОУ.

3.7. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте ОУ по усмотрению образовательного учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3. настоящего Положения.

3.8. Структура сайта утверждается приказом руководителя ОУ (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта ОУ.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт ОУ является (структурным компонентом единой образовательной информационной среды Алтайского края с адресом <http://ddt-lokt.edu22.info/>, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта: - постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии; - постоянный доступ к информационным ресурсам сайта ОУ из глобальной сети Интернет; - проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта ОУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта ОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта ОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;

- проведение регламентных работ на сервере сайта ОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес сайта ОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта ОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);

- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и Flash- файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт-меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи,
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 273 от 29.12.2012г., осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента сайта ОУ пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

6.1. Посетителю сайта ОУ (любому лицу, имеющему технические возможности и выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям сайта ОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функции сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

6.3. Свободная регистрация пользователей на сайте ОУ запрещена.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования сайта ОУ используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и актуальность;
- регулярность обновления сайта;

- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОУ может участвовать в различных рейтингах.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».