

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1.
От «31» августа 2023 г.

Утверждено:
Директор МБУДО
«Дом детского творчества»
Воропаева О.В.
Приказ № 46 от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЧАЙКА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского загородного оздоровительного лагеря «Чайка».
- 1.2. Загородный оздоровительный лагерь «Чайка», краткое наименование ЗОЛ «Чайка» (далее – Лагерь) является сезонным внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет.
- 1.3. Лагерь является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МБУДО «Дом детского творчества»).
- 1.4. Местонахождение: 658400, Алтайский край, Локтевский район, с. Новомихайловка.
- 1.5. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.
- 1.7. Основные задачи Лагеря:
- 1.8. организация содержательного досуга детей;
- 1.9. обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- 1.10. обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 1.11. развитие общественной активности детей;
- 1.12. адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 1.13. формирование общей культуры;
- 1.14. привлечение детей к политико-воспитательной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
- 1.15. Деятельность Лагеря основывается на принципах:
 - безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
 - приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
 - гуманного характера отношений и оздоровительных программ;
 - конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
 - единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.
- 1.16. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.
- 1.17. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.
- 1.18. С учётом пожеланий детей и родителей Учреждением по согласованию с Учредителем, на базе Лагеря могут быть организованы мероприятия досугово-воспитательной направленности такие как: учебно-практические сборы по направлениям:
 - военно-патриотическое;
 - естественнонаучное;
 - социально – гуманитарное;
 - туристско-краеведческое и др.

1.19. Совместно с педагогами общеобразовательных учреждений; профильные смены по направлениям:

- естественнонаучное;
- социально - гуманитарное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое и др.

1.20. Отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие).

1.21. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной работы с творчески одаренными или социально активными детьми Учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

1.22. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учредителя.

1.23. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.24. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность оздоровительной смены в летние каникулы составляет не менее 21 дня для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

- возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

1.25. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

1.26. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

1.27. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН:

- 6-9-летние дети - не более 25 человек;
- 10-17-летние дети - не более 30 человек.

1.28. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.29. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.30. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме досугово-воспитательных мероприятий, оздоровительных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество организации оздоровительного процесса;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.31. При Лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.32. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.33. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими Уставами. По-

рядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности ЗОЛ «Чайка»

- 2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.
- 2.2. Финансово хозяйственная деятельность осуществляется Лагерем от имени Учреждения.
- 2.3. Образовательная деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Учреждения.
- 2.4. Медицинская деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Учреждения, либо на основании заключенного договора с медицинским учреждением, осуществляющего медицинскую деятельность, имеющего лицензию на осуществление данного вида деятельности.
- 2.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.
- 2.6. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.
- 2.7. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиН порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.
- 2.8. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.9. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря.
- 2.10. Директор Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.
- 2.11. Директор лагеря:
 - планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда;
 - составляет и представляет на утверждение Директору Учреждения смету расходов
 - осуществляет подбор кадров (при помощи Комитета по образованию администрации Локтевского района); приём и увольнение осуществляет по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта.
 - распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - издает приказы и распоряжения;
 - несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.
- 2.12. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его Положением.
- 2.13. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.
- 2.14. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.15. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.16. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.17. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

2.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается Педагогический совет, в который входит директор Лагеря и педагогические работники.

2.21. Доставка детей в Лагерь осуществляется организованно Комитетом по образованию администрации Локтевского района специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.22. При прибытии детей в Лагерь и их отъезде директор Лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Учредителем, организующим Лагерь, сведения о детях, направленных в Лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.23. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Лагеря.

2.24. В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории Алтайского края при наличии путевки, заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить в управление образования следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;
- страховое свидетельство (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- паспорт родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- страховое свидетельство (СНИЛС) ребенка;
- заявление с места работы о выделении путевки на ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Приём в Лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в дан-

ную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

– Стоимость путевки утверждается администрацией Локтевского района.

2.25. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Основы деятельности ЗОЛ «Чайка»

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются досугово-воспитательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие и оздоровление ребенка.

3.4. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной работы, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.6. Мероприятия могут быть различной тематической направленности (военно-патриотические, нравственные, художественно-эстетические, эколого-биологические, культурологические, туристско-краеведческое, спортивно-оздоровительные и др.).

3.7. Численный состав детских творческих объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, экологических, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

3.8. Оптимальная наполняемость групп при организации **детских объединений** не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, спортивных и других).

3.9. Работа с детьми может проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

3.10. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

3.11. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

3.12. Рекомендуются следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 7-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-17 лет.

VI. Имущество и средства учреждения.

4.1. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закреплённые за Лагерем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

4.6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- Положение Лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения мероприятий по досугово-воспитательной направленности (профильной смены, учебно-практических сборов и др.); оздоровлению - документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей
- акт приемки Лагеря;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал медицинской подготовки Лагеря;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- финансово-хозяйственная документация;
- иные документы.

4.7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.