Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

**План работы**

первичной профсоюзной организации

на 2017-18 учебный год



Председатель первичной

профсоюзной организации:

Гречихина Т.И.

**г. Горняк**

**2018 г.**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;

- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о

труде и охраны труда;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- организация приёма в Профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| август | 1. Утверждение плана работы профсоюзного   комитета на 2017-2018 учебный год.   1. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 3. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 4. Составление перечня юбиляров. | Председатель ППО, профком, администрация |
| сентябрь | 1. Проверка учёта членов профсоюза, постановка на профсоюзный учёт вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. | Председатель ППО,  Профком |
| октябрь | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения. 4. Должностные инструкции. 5. Обновление информации на профсоюзном стенде. 6. Составление заявок на новогодние подарки. | Профком |
| ноябрь | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам учреждения с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Председатель ППО |
| декабрь | 1.Подготовка и проведение праздника  «Новый год».  2.Согласование локальных актов,  графика отпусков на 2018 год.  3. Отчёт о выполнении коллективного договора. | Профком |
| январь | 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ. 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. | Председатель ППО |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Профком |
| март | 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»  2. Предварительная тарификация.  3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.  4.Подготовка и проведение праздника  «8 Марта». | Профком, комиссия по охране труда |
| апрель | 1.Отчет комиссии по охране труда.  2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности»  3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. | Председатель ППО |
| май | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приёма, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.  2. Уточнение графика отпусков. | Профком, председатель ППО |
| июнь | 1.Анализ работы за 2017-2018 учебный год.  2.Планирование работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год. | Профком, председатель ППО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Информационная работа*** | | | | | |
| Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте учреждения | | По мере поступления информации |  |  | |
| Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | | в течение года | Председатель ПО, профком |  | |
| Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | | в течение года | Председатель ПО, профком |  | |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | | |
| О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Октябрь 2017 | | Председатель ПО, профком | |  |
| Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ.  Прохождение диспансеризации | Декабрь  2017    Май  2018 | | Председатель ПО, профком | |  |
| Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка» | Август  2018 | | Председатель ПО, профком | |  |
| О ходе работы профсоюзной организации и администрации учреждения по выполнению условий коллективного договора. | Ноябрь  2018 | | Председатель ПО, профком | |  |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | |
| **Мероприятия** | | |  | |  |
| Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марта  - новому году  Организация поздравлений юбиляров, ветеранов педагогического труда. | | | В течение года | |  |
| ***Работа с ветеранами*** | | | | | |
| - Организация встреч ветеранов. | | | В течение года | | Профком |
| - Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. | | | День учителя  День пожилого человека | | Профком, администрация |
| - Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров – ветеранов. | | | Январь | | Профком |
| - Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.  - Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | | | март | | Профком |
| ***Работа с молодыми педагогами*** | | | | | |
| 1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам.  2. Организация досуга. | | | В течение года | |  |